

بسم الله تعالى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۹  
شماره: ۱۱/۲۳۱۹۴۶

پیوست:

\*بخشنامه - حائز اهمیت\*

رسای محترم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

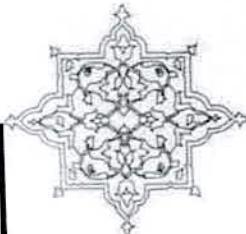
سلام عليکم

احتراماً، به پیوست "دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" به شماره ثبت ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ و مورخ ۲۳۰۸۹۲ دبیرخانه مرکزی این وزارت که به تایید و توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار و اجرا ابلاغ می شود.

با آرزوی توفيق الهی  
عبدالحسین فردوسی  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزیر تی

اداره دبیرخانه مرکزی دانشگاه سمنان  
«اوپراسیون اداری»

شماره: ۱۱۸۲۱
تاریخ: ۹۵/۱۰/۱۰



شماره پیگیری  
۷۰۷۷۰۳۱



رونوشت:

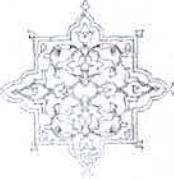
جناب آقای دکتر مجتبی صدقی، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان، برای استحضار.

ملدانی:  
هران شهرک قدس  
پیدان صنعت، خیابان  
نوردهی، خیابان هرمزان  
بیش خیابان پیروزان جنوبی  
د پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰-  
بندوچ پستی:  
دران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳  
Website: www.msrt.i...  
Email: info@msrt.i...

(۲)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ  
۱۳۹۵/۰۱/۱۸  
شماره  
۹۷۴۳۰۸۹۲  
بیوست:

برمه اعلان  
امنیت کمی

دستورالعمل کار دانشجویی  
دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

**مقدمه**

به منظور ترویج فرهنگ کار در میان دانشجویان و بهره‌گیری پاره وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ایجاد زمینه کسب تجربه برای دانشجویان، این دستورالعمل تدوین می‌گردد.

**ماده ۱- تعاریف:**

- ۱- موسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که بر اساس مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می‌کنند؛
- ۲- سازمان: سازمان امور دانشجویان؛
- ۳- میانگین: معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو.

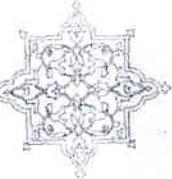
**ماده ۲- اهداف:**

- ۱- ترویج فرهنگ کار در بین دانشجویان؛
- ۲- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و رفاهی موسسه؛
- ۳- ایجاد ستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق الذکر؛
- ۴- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان؛
- ۵- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج آنان.

**ماده ۳- شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی:**

- ۱- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای.

تبصره: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرط گذراندن یک نیمسال مفروض نیست.



۱۳۹۰ / ۱۸ مهر  
۲۰۲۰ / ۱۹۹

بیانیه

- ۲-۳ اعلام نیاز واحدهای مختلف موسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
  - ۳-۳ تشخیص واحد به کارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرا وظایف محوله.
  - ۴-۳ داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت دانشجویی موسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، مستاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

**ماده ۴ - معاونت دانشجویی هر موسسه مستول توزیع و نظارت بر ارائه کار دانشجویی ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده‌دار است:**

- ۱-۴ دریافت درخواست مقاضیان کار دانشجویی؛
- ۲-۴ بررسی شرایط مقاضیان و توزیع مقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف موسسه بر اساس اعلام نیاز واحدها؛
- ۳-۴ نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انصبابی دانشجویان بهره‌مند از این دستورالعمل، به منظور جلوگیری از تأثیر منفی کار دانشجویی بر روند تحصیلی آنان؛
- ۴-۴ نظارت بر روند کار دانشجویی دانشجویان به صورت ماهانه؛
- ۵-۴ پرداخت حق‌الرحمه دانشجویان، حداقل تا یک ماه پس از وصول گزارش تائید کار هر نیمسال توسط واحد مربرطه.

**ماده ۵ - حق‌الرحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی، از محل اعتبارات موسسه عرببرطه بر حسب نوع، ساقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌شود.**

مقطع تحصیلی					حق‌الرحمه به	
دکتری تحصیلی		کارشناسی پیوسته و نابیوسته		کار دانشجویی		ازای هر ساعت (به ریال)
کارشناسی ارشد	دانشجویی	۱۹۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۲۵۰۰	۱۰۰۰۰	
۵۵۰۰۰	۳۶۰۰۰	۳۰۰۰۰	۲۲۰۰۰			

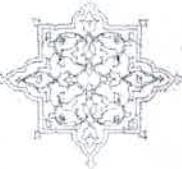
تبصره: مبالغ فوق پس از تائید هیئت امناء موسسه قابل پرداخت می‌باشد و هر گونه افزایش سالانه ارقام یاد شده به پیشنهاد سازمان و با تائید هیأت امناء قابل اجرا است.

**ماده ۶ - سقف استفاده از کار دانشجویی برای هر دانشجو حداقل ۸۵ ساعت در ماه است.**



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

و زیر



۱۸۹۵ نمرت  
۱۳۹۰/۰۸/۲۲  
سازمان  
تبلیغات

بسم الله الرحمن الرحيم

**ماده ۷- حق الزحمه دانشجویان با میانگین بیش از ۱۶ در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته های کشاورزی، علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، با تصویب هیئت امناء موسسه به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه ممتاز در ماده ۵ افزایش می یابد.**

**تصصره: ملاک عمل در این ماده، میانگین نیمسال قبل از شروع به کار دانشجو است.**

**ماده ۸- تاریخ شروع و خاتمه ارایه کار دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است.**

**ماده ۹- استفاده از دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلامانع خواهد بود.**

**ماده ۱۰- در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی موسسه از سوی واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد.**

**ماده ۱۱- دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می نمایند و یا اشتغال به کار دارند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.**

**ماده ۱۲- موسسات موظفند گزارش سالانه عملکرد این دستورالعمل را به سازمان ارسال نمایند.**

**ماده ۱۳- کلیه دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی در دانشگاه خدمات ارایه می نمایند، تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره شود و به هیچ وجه موسسه تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد.**

این دستورالعمل متنتمی بر ۱۳ ماده و ۴ تصصره در تاریخ ..... به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل های مغایر با آن ملغی می گردد.

دکتر محمد فردی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری